

# ПАМЯТКА ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

## «Требования к мультимедийным презентациям»

№	Структура	Требования	Примечания				
1.	<b>Основные слайды презентации</b>	Структура презентации: <ul style="list-style-type: none"> <li>Для любого типа презентации:</li> </ul> 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; в конце – список используемых источников и завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.	На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации - к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания)				
2.	<b>Виды слайдов</b>	Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>с текстом;</li> <li>с иллюстрациями;</li> <li>с таблицами;</li> <li>с диаграммами;</li> <li>с анимацией (если уместно).</li> </ul>					
3.	<b>Шрифт</b>	<b>Текст должен быть хорошо виден.</b> Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, comic Sans MS					
4.	<b>Расположение информации на странице</b>	Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Форматировать текст нужно по ширине страницы	Уровень запоминания зависит от её расположения на экране. <table border="1" data-bbox="1093 1406 1316 1534"> <tr> <td>33%</td> <td>28%</td> </tr> <tr> <td>16%</td> <td>23%</td> </tr> </table> В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация	33%	28%	16%	23%
33%	28%						
16%	23%						
5.	<b>Содержание информации</b>	При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей для которых демонстрируется презентация	<b>В презентациях точка в заголовках ставится.</b>				
6.	<b>Объём информации</b>	<b>Не допустимо заполнять один слайд слишком большим объёмом информации:</b> одновременно	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде				

		человеку трудно запомнить более трёх фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде	должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы) Проверить «формальные» критерии презентации можно с помощью программы Текстолавр
7	<b>Способы выделения</b>	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова	Важно не нарушать чувство меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст
8	<b>Использование списков</b>	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. <b>Чем проще, тем нагляднее!</b>	
9	<b>Воздействие цвета</b>	Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать <b>не более трёх цветов</b> : один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному ( дети, взрослые, деловые партнёры, участники конференции и т.д.)	Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Информацию о правилах сочетания цветов можно найти на сайте «Всё о цвете»
10	<b>Цвет фона</b>	Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и тёмные надписи. <b>Пёстрый фон не применять!</b>	Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (искажается, будет выглядеть темнее и менее конкретнее)
11	<b>Размещение изображений и фотографий</b>	В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь <b>размер не более 1024*768</b> Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля. Перед демонстрацией <b>ОБЯЗАТЕЛЬНО</b> проверять, насколько четко просматриваются изображения.	Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оптимизировать объем изображений ( для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);</li> <li>• вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;</li> <li>• обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint</li> </ul> Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д. <b>Плохой</b> считается презентация, которая: <ul style="list-style-type: none"> <li>• долго загружается и имеет</li> </ul>

			<p>большой размер,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!</li> </ul> <p>Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!</p>
12	<b>Анимационные эффекты</b>	<p>Анимация не должна быть навязчивой!</p> <p><b>Не допускается</b> использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.</p> <p><b>Не рекомендуется</b> применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</p> <p>При использовании анимации следует помнить о <b>недопустимости</b> пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.</p>	<p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.</p> <p>Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.</p>
13	<b>Звук</b>	<p><b>Не допускается</b> сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.</p> <p>Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!</p>	<p>Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.</p> <p>Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.</p>
14	<b>Единство стиля</b>	<p>Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться <b>ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ</b> (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).</p> <p><b>Недопустимо</b> использование в одной презентации разных шаблонов оформления!</p>	
15	<b>Сохранение презентаций</b>	<p>Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением <b>.pps</b></p>	<p>Тогда в одном файле окажутся <b>ВСЕ</b> приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.)</p>

## ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ В ОФОРМЛЕНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

<p><b>1. Структура презентации</b></p>	<p>Нет титульного листа.</p> <p>Не указан автор и контактная информация.</p> <p>Нет содержания.</p> <p>Нет выводов.</p> <p>Линейный тип презентации, не настроена навигация.</p>	<p><b>При защите недопустимо считывание текста с презентации, т.е. напечатанный и произносимый текст не должны дублировать друг друга!</b></p>
<p><b>2. Оформление презентации</b></p>	<p>Используются разные шаблоны.</p> <p>Пёстрые фоны, на которых не виден текст.</p> <p>Много мелкого текста.</p> <p>Нечеткие, растянутые картинки и иллюстрации.</p> <p>Много неоправданных различных технических эффектов (анимации, звуковых и видео- файлов ), которые отвлекают внимание от содержательной части.</p> <p>Нечитаемые объекты WordArt, особенно с тенями и с волной.</p> <p>В тексте применяется подчёркивание</p> <p><i>Курсив может затруднять чтение и замедлять скорость восприятия информации, поэтому курсив использовать с осторожностью, лучшее - избегать его вообще (особенно полужирный )</i></p> <p>Не злоупотребляйте ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ – тоже затрудняет восприятие.</p> <p>Проверяйте правильность написания и оформления текстов – орфографию, пунктуацию и стилистику, правила по оформлению текстов, библиографию и т.д.!</p>	<p><b>Стиль и дизайн презентации должен быть единым!</b></p> <p>Осторожно использовать объекты WordArt, которые нередко затрудняют чтение текста.</p> <p>Не применять подчеркивание, т.к. оно похоже на ссылки.</p>

## Критерии оценивания презентации

<p><b>Критерии оценивания публичных презентаций (доклад, отчет, представление...)</b></p>	<p>Полнота раскрытия темы.          Применимость содержания презентации для выбранной целевой аудитории.          Наглядность представленной информации.          Оригинальность оформления презентации.          Соотношение текста и изображений          Наличие фото, рисунков, диаграмм          Единый стиль презентации (шрифты, цвета, шаблон, другие элементы)          Быстроработывающие ссылки, логические переходы, уместное применение анимации          Все элементы презентации легко читаются, хорошо видны          Выдержано время представления презентации          Докладчик говорит отчетливо, громко, идеи презентации ясны и понятны слушателям.</p>	<p>Критерии оценивания выступления презентации на любую тему в большинстве схожи и имеют аналогичные характеристики.</p>
<p><b>Критерии оценивания образовательных презентаций</b></p>	<p>Полнота раскрытия темы.          Применимость презентации для выбранной целевой аудитории.          Наглядность представленной информации.          Оригинальность оформления презентации.          Структуризация информации.          Единый стиль слайдов.          Отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;          Отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;          Наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титальный, о проекте, список источников, содержание, выводы);          Обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;          Грамотность использования цветового оформления;          Использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов, при использовании неавторских материалов – наличие ссылок на источники.          Наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука.          Размещение и комплектование объектов.          Докладчик говорит отчетливо, громко, идеи презентации ясны и понятны слушателям.</p>	