

Рекомендовано к принятию Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад № 29 пос. Коммунаров»
от 10.03.2025 № 2

Утверждено
приказом МКДОУ «Детский сад № 29
пос. Коммунаров»
от 10.03.2025 № 9-д



**Положение
об организации питания воспитанников
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 29
пос. Коммунаров»
(МКДОУ «Детский сад № 29 пос. Коммунаров»)**

г.Новомосковск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 пос. Коммунар» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 пос. Коммунар» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания используются следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- ежедневное меню;
- технологические карты;
- меню – требование;
- основное (организованное) меню;
- ведомость контроля за рациональным питанием;
- журнал кипячения воды (пищеблок);
- гигиенический журнал сотрудников пищеблока;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования пищеблока;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (психометр-гигрометр);
- журнал закладки продуктов,
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (приложение № 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) (журнал качества готовых блюд);
- контракты на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников

беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормы установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования осуществляющих образовательную деятельность (далее – родительская плата), взимается в следующем порядке:

4.1.1. Родительская плата взимается с родителя (законного представителя) ребенка за календарный месяц ежемесячно в установленном размере.

4.1.2. В случае непосещения ребенком МКДОУ «Детский сад № 29 пос. Коммунар» родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком Организации в данном месяце.

4.1.3. Родительская плата с родителя (законного представителя) ребенка не взимается по причине приостановки работы Организации в случае карантина в Организации, проведения ремонтных и (или) аварийных работ в Организации, забастовки работников, действия непреодолимой силы.

4.1.4 Родительская плата за прошедший календарный месяц вносится родителем (законным представителем) не позднее 25 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств через организации, оказывающие услуги по приему и перечислению денежных средств на оплату работ и услуг населению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по реквизитам, указанным Организацией.

4.2. Родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается в следующих случаях:

4.2.1. В случае если ребенок зачислен в группу сокращенного дня (8-10 часового пребывания в день) Организации и посещает группу кратковременного пребывания (от 3-х до 5-ти часов пребывания в день) без организации приема пищи в этой же Организации, то родительская плата с родителя (законного представителя) ребенка за посещение группы кратковременного пребывания (от 3-х до 5-ти часов пребывания в день) не взимается.

4.2.2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией при предоставлении подтверждающих документов и заявления.

4.3. Установить следующий порядок не взимания родительской платы с родителей (законных представителей):

4.3.1. Освобождение родителя (законного представителя) ребенка от родительской платы производится на основании следующих документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка в Организацию:

- письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- копии решения суда или акта органов опеки и попечительства о том, что ребенок является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей (при применении п. 4.2.2. настоящего положения);
- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при применении п. 4.2.2. настоящего положения), с предъявлением оригинала справки для заверения копии.

Работник Организации, ответственный за прием документов, осуществляет заверение копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Организации;

- справки о туберкулезной интоксикации у ребенка (при применении п. 4.2.2. настоящего положения).

4.3.2. Освобождение от родительской платы оформляется приказом руководителя Организации.

4.3.3. В случае изменения обстоятельств, дающих основание для освобождения от родительской платы, родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить об этом в письменном виде руководителю Организации в течение месяца со дня изменения указанных обстоятельств.

4.3.4. Документы, указанные в п. 4.3.1. настоящего положения, предоставляются в Организацию родителем (законным представителем) ребенка лично.

4.3.5 Освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) ребенка предоставлены все необходимые документы и заявление в Организацию.

4.3.6. Родители (законные представители) ребенка, не представившие в Организацию необходимые для освобождения от родительской платы документы и заявление, родительскую плату вносят на общих основаниях.

5. Меры социальной поддержки

5.1. В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 16.10.2013 № 550 «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты и положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на Территории Тульской Области», вышеуказанная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию, реализующий образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, у которых среднедушевой доход семьи за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за получением компенсации, не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленного на дату поступления заявления.

5.2. В соответствии с Указом губернатора Тульской области № 105 от 12.10.2022 г. «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Решением Собрании депутатов МО г. Новомосковск от 31.01.2017г. № 56-3 (редакция от 27.02.2024) «О предоставлении меры социальной поддержки в виде организации питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций город Новомосковск» освобождаются от платы, взимаемой за присмотр и уход за

ребенком в образовательной организации, предоставляющей дошкольное образование, на территории Тульской области.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания.

6.2. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель посещаемости детей;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

6.5. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется

ежедневно бракеражной комиссией.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред причиненный здоровью воспитанников связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.