

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ «Детский сад  
№29 пос. Коммунаров»



Л.П. Чепелёва

Приказ №87 от 22.09.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №29 пос. Коммунаров»**

г.Новомосковск, 2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29 пос. Коммунарков» (далее учреждение), осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью учреждения.

1.2. Нормативной основой деятельности Педагогического совета учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное Минобрнауки России от 27 октября 2011г. №2562, Устав учреждения, настоящее Положение.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего учреждения и являются обязательными к исполнению.

## 2. Функции и полномочия Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет:

- определяет общие направления образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает и производит выбор форм, средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления воспитанников в учреждении;
- обсуждает и устанавливает объем образовательной нагрузки воспитанников, соответствующий санитарно-гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения;
- утверждает годовой план работы учреждения в части осуществления образовательного процесса,
- принимает основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в учреждении;
- заслушивает информацию должностных лиц учреждения по вопросам контрольной деятельности в учреждении;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

2.2. Председателем Педагогического совета является заведующий учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на календарный год.

2.3. Педагогический совет проводит свои заседания согласно Плану работы Педагогического совета, но не реже одного раза в квартал.

2.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

2.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются: представители общественных организаций, родители, медицинский персонал.

2.6. Решение Педагогического совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

### 3. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

3.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием работников, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического коллектива в заседаниях Общего собрания работников, Родительского комитета учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Родительского комитета.

### 5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Секретарь Педагогического совета ведет делопроизводство: оформляет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня ;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива и приглашенных лиц;
- решения;

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на заседании.

6.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.